Public Notice
Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard Tanjung Jati B Unit 3 & 4

1. **Scope of Supply**
   Procurement of Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard Tanjung Jati B Unit 3 & 4.

2. **Bidding Type**
   - Domestic open bidding to select the lowest priced suppliers and evaluated by total price and or if failed will be evaluated base by each item.
   - The quotation shall be submitted in two sealed envelope containing both the priced and unpriced proposals.

3. **Requirement for Qualification of Bidder**
   - It is mentioned in document of Request for Quotation No. K19994 with subject Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard Tanjung Jati B Unit 3 & 4in attachment 3.

4. ***Aanwijzing will be held :***
   Topic: Aanwijzing ITB No. K19994 for Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard Tanjung Jati B Unit 3 & 4
   Time: Nov 5, 2026 10:00 AM Jakarta

   Join Zoom Meeting
   https://us06web.zoom.us/j/86030034935?pwd=abcEcAEnxkbSOb2bhnFuZgFpZx1OjV.1

   Meeting ID: 860 3003 4935
   Passcode: 996547

5. **Bid Closing Date and Time: 11.00 WIB November 17, 2026**

6. **Invitation to Bid (ITB) and Additional Information**
   - Invitation to Bid (ITB) document copy or soft file is available in website PT. KPJB (www.kpjb.co.id); or
   - Email : procurement@kpjb.co.id or mohammad.azka@kpjb.co.id

7. **Bid submission**
   To : Mohammad Azka (PIC ITB No. K19994)
   Finance & Administration Division
   PT. Komipo Pembangkitan Jawa Bali (KPJB)
   PLTU Tanjung Jati B Unit 3 & 4,
   Desa Tubanan, Kecamatan Kembang,
   Kabupaten Jepara, Jawa Tengah, Indonesia 59453
   Tel : 0291-427-0491, Fax : 0291-427-0601

8. **Procedure for Submission Bid Document**
   - Document shall be submitted in a sealed envelope by registered mail or direct submission after KPJB security's check not later than the bid closing date and time.
   - Document title shall be marked in the envelope as "Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard Tanjung Jati B Unit 3 & 4".

	PT. KOMIPO PEMBANGKITAN JAWA BALI	Doc. Ref	: KPJB-0951-02
	PLTU TANJUNG JATI B #UNIT 3&4	Form No.	: KPJB-0951-02-ZZ-FM-03
	REQUEST FOR QUOTATION	Design Div.	:Finance and Administration
		Revision No.	:00

Date	RFQ No:	PRF No:
November 02, 2026	K19994	K19994
SUBJECT : Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard Tanjung Jati B Unit 3 & 4		

KPJB on behalf of PT. PLN hereby request your quotation for material/services below :

No	Item Code	Description	Quantity		Remark
			Qty	Unit	
As per the attachment					

- Quotation shall be submitted in two sealed envelopes separately, one for priced quotation and another for unpriced, addressed to Procurement Team, F&A Division PT. KPJB. The original documents should be received by KPJB not later than 11.00 WIB date 17 NOV 2026 by registered mail or direct submission after PLTU Tanjung Jati B security check and registration.
- Aanwijzing will be held in KPJB on 10.00 05 NOV 2026.
- Validity of Quotation price should be minimum 3 months.
- Prices and detailed information should be specified about the materials and services in the quotation by strictly following the quotation form attached hereto.
- Payment will be made by Telegraphic Transfer (T/T) within forty five (45) days after invoice received, attached with delivery or work completion report (Invoice, Good receive form, MOV, BAPP, etc.) issued by PT. KPJB.
- **Work Completion: 90 calendar days after Work Instruction by user.**
- **Document sholud be submitted at the work completion : Joint Inspection Resport.**
- **Warranty : 12 month after Joint Inspection Report**
- Delivery should be completed to PT. KPJB's warehouse, PLTU Tanjung Jati B Unit #3&4.
- Warranty letter that state "The material is genuine, no defect, new and can be used properly" should be submitted at the time of delivery.
- All documents and communications shall be in English.
- All terms and conditions of this contract must be subject to and governed by PT. KPJB's Terms and Conditions for Contract attached hereto.
- In case of hazardous material, Material Safety Data Sheets (MSDS) and other related document for hazardous material shall be submitted at the time of delivery.
- For hand powered tools / powered tools: must be attached with tools certificate from manufacturer.
- For chemicals: All material delivery must be completed with symbol & label as required on regulation in every containers/other packaging.
- For service: All personnel must have appropriate certification as required on local HSE Regulation.

Sincerely Yours,

Hendang Suroso
F&A. Manager

Date

Attachment :

1. Material list
2. Quotation format
3. Unprice document required
4. Pakta Integritas Form
5. Surat Pernyataan Keaslian Dokumen Form
6. KPJB Contractor Safety Rules
7. PT. KPJB's General Terms and Conditions for Contract
8. Term of Reference
9. Drawing

Attachment 1: RFQ No. K19994

MATERIAL LIST

Item No	Item Code	Description	Quantity	
			Order	Unit
1	/	Preparation Works	1,00	LOT
2	/	Pump and Piping Works at Zone 3 Collection Tank	1,00	LOT
3	/	Pump and Piping Works at BK4-3	1,00	LOT
4	/	Electrical Panel Works for Zone 3 Pump	1,00	LOT

Attachment 2: RFQ No. K19994

Quotation format
A. Price Quotation

<COMPANY LOGO>

Quotation

No:

Item No	Item Code	Description	Quantity		Price (IDR)	
			Order	Unit	Unit Price	Total
1	/	Preparation Works	1,00	LOT		
2	/	Pump and Piping Works at Zone 3 Collection Tank	1,00	LOT		
3	/	Pump and Piping Works at BK4-3	1,00	LOT		
4	/	Electrical Panel Works for Zone 3 Pump	1,00	LOT		

Term and Conditions:

1. The above price are included delivery cost to warehouse of PT. KPJB
2. Please mention Certificate is required at the delivery time
3. Payment will be made by Telegraphic Transfer (T/T) within forty five (45) days after invoice received, attached with delivery or work completion report issued by PT.KPJB.
4. Please mention Bank Account that will be use for payment (including Bank Name, Bank Address)
5. Please mention Name of Director

Place, [Month] [Date] [Year]
SIGN & COMPANY STAMP
DUTY STAMP / MATERAI (10000)
Name
(Title)

B. Unpriced Quotation

<COMPANY LOGO>

Quotation

No:

Item No	Item Code	Description	Quantity		Delivery Time
			Order	Unit	
1	/	Preparation Works	1,00	LOT	**90 calendar days after Work Instruction by user.**
2	/	Pump and Piping Works at Zone 3 Collection Tank	1,00	LOT	
3	/	Pump and Piping Works at BK4-3	1,00	LOT	
4	/	Electrical Panel Works for Zone 3 Pump	1,00	LOT	

Term and Conditions:

1. The above price are included delivery cost to warehouse of PT. KPJB
2. Please mention Certificate is required at the delivery time
3. Payment will be made by Telegraphic Transfer (T/T) within forty five (45) days after invoice received, attached with delivery or work completion report issued by PT.KPJB.
4. Please mention Bank Account that will be use for payment (including Bank Name, Bank Address)
5. Please mention Name of Director

Place, [Month] [Date] [Year]
SIGN & COMPANY STAMP

Name
(Title)

	PT. KOMIPO PEMBANGKITAN JAWA BALI	Doc. Ref	: KPJB-0951-02
	PLTU TANJUNG JATI B #UNIT 3&4	Form No.	: KPJB-0951-02-ZZ-FM-03
	REQUEST FOR QUOTATION	Design Div.	:Finance and Administration
		Revision No.	:00

Attachment 3: RFQ No. K19994

Unprice Document Required

No.	Syarat Administrasi (Administration Requirement)
A.	
1	Asli Surat Penawaran (Original Unprice quotation) yang:
	1. Description sesuai permintaan
	2. Bertanggal (dated)
	3. Bertanda tangan dan Cap Perusahaan (Company stamped)
	4. Menyebutkan waktu pengiriman sampai gudang sesuai permintaan (Time Delivery)
2	Pengalaman Pekerjaan dengan total harga kontrak senilai minimal IDR 545.000.000 – **menyerahkan copy kontrak atau PO** (Work Experience for contract amount minimum IDR 545.000.000 – **submitting the copy of the contract or PO)**
3	Copy pembayaran pajak SSP (PPN) 3 bulan terakhir periode: Apr, Mei, Jun 2026 (Copy of last 3 month payment tax or period of: Apr, May, Jun 2026)
4	Original Pakta Integritas
5	Surat Pernyataan Keaslian Dokumen
6	Vendor participant must have registered CSMS Certificate (minimum : High Risk Level) issued by PT. PLN (Persero) **- submitting the copy of the document**
7	Work Experience for similar pump installation works – **submitting the copy of the contract or PO**
8	Original Bid bond 1% up to 3% from price quotation (including VAT) with the validity until **February 17, 2027**. - Bid bond should be issued by Bank based on DPJT list and format issued by PLN - Beneficiary of Bid bond to: PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) UIK Tanjung Jati B Desa Tubanan, Kecamatan Kembang, Jepara Jaminan Penawaran asli 1% sampai dengan 3% dari Penawaran Harga (termasuk PPn) dengan validitas sampai dengan **17 Februari 2027**.
9	Copy of financial report audited by public accountant minimum year of 2025. Fotokopi laporan keuangan teraudit oleh Kantor Akuntan Publik minimum tahun 2025
10	Copy of SPT Tahunan year of 2025
B.	
1	Copy Surat Ijin Usaha Perusahaan – SIUP / BKPM (PMA) (copy of Business License)
2	Copy Surat Ijin Tempat Usaha – SITU / DOMISILI / HO (Copy of Domicile Certrificate)
3	Copy Nomor Pokok Wajib Pajak - NPWP (Copy Tax ID number of company)
4	Copy Surat Pengukuhan Perusahaan Kena Pajak - SPPKP (Copy of Taxable Company Certificate)
5	Copy Tanda Daftar Perusahaan – TDP / NIB (Copy of Certificate Company Regristration)
6	Copy Akte pendirian perusahaan/perubahan *jika ada (Deed of Incorporation)

Note: <u>Administration Requirement point B 1-6 is not required to be submitted if your company already registered in our SAP and the Company data submitted still valid until closing time.</u> If any document not submitted by the suppliers or the submitted document do not meet the requirement, we will regard that the supplier fails and we will not open the price quotation document (price evaluation)

Catatan: Syarat Administrasi no. B 1-6 tidak perlu di kirimkan jika perusahaan anda sudah terdaftar di SAP kami dan data yang dahulu di kirimkan masih berlaku sampai dengan waktu penutupan bidding. Jika ada

Attachment 4: RFQ No. K19994

(KOP PERUSAHAAN/BADAN/LEMBAGA)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka Pengadaan ..... (*diisi Nama Pengadaan*) dengan nomor ..... (*diisi nomor RFQ/PR*), pada satuan kerja PT KPJB yang dalam hal ini mewakili PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan Tanjung Jati B Jepara dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan mentaati peraturan tentang Pedoman Pengadaaan Barang/Jasa di Lingkungan PT KPJB dan PT PLN (Persero), dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengadaan;
2. Tidak akan melakukan persengkokolan/pengaturan/kerjasama diantara para Peserta Pengadaan/Jasa lain dan/atau Pengguna Barang/Jasa dan/atau Pelaksana Pengadaan yang dapat mengakibatkan terjadinya persaingan usaha tidak sehat;
3. Mendukung prinsip **4 NO's** yang dijunjung tinggi oleh PT KPJB dan PT PLN (Persero) yaitu:
   a. ***No Bribery*** (tidak boleh ada suap menyuap dan pemerasan)
   b. ***No Kickback*** (tidak boleh ada komisi, tanda terimakasih baik dalam bentuk uang dan dalam bentuk lainnya);
   c. ***No Gift*** (tidak boleh ada hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan
   d. ***No Luxirious Hospitality*** (tidak boleh ada penyambutan dan jamuan yang berlebihan).
4. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah dan/atau melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
5. Akan melakukan proses pengadaan secara bersih dan transparan agar menghasilkan pekerjaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila saya melanggar hal-hal yangtelah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

_____[*Tempat*], _____ [*Tanggal*]

[*Tanda Tangan & Cap Perusahaan & Materai 10.000*]

_____ [*Nama Jelas*]

_____ [*Jabatan*]

Attachment 5: RFQ No. K19994

(KOP PERUSAHAAN/BADAN/LEMBAGA)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Sehubungan dengan pekerjaan :

Judul Pekerjaan :

RFQ No. :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa segala dokumen yang kami sampaikan adalah benar dan apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen – dokumen yang telah kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku.

_____[*Tempat*], _____ [*Tanggal*]

[*Tanda Tangan & Cap Perusahaan & Materai 10.000*]

_____ [*Nama Jelas*]

_____ [*Jabatan*]

Procurement and Installation of Zone 3 Leachate Pumping System Ashyard PLTU Tanjung Jati B Unit 3 & 4

1. Background

PT KPJB PLTU Tanjung Jati B Unit 3 & 4 requires a reliable leachate/wastewater pumping system in Zone 3 to support safe water collection and discharge, while preventing potential water accumulation and operational or environmental disturbances.

The Ash Yard capacity status indicates that Zone 1 and Zone 2 have reached their maximum storage capacity, with the remaining capacity as shown in the table below. Meanwhile, Zone 3 has started to be utilized for FABA (Fly Ash and Bottom Ash) storage, while Zone 4 remains available for future utilization. This condition requires proper water management in Zone 3 as the FABA storage area becomes operational.

Uraian	Beroperasi (Tahun)	Luas Area (m^2)	Kapasitas (m^3)	Penimbunan (%)	Bobot (%)	Keterangan
Zona 1	2019	50.387,20	646.624,43	647.448,17	100,13%	Ada material Bottom Ash berlebih
Zona 2	2021	48.012,11	612.461,00	558.427,48	91,18%	Ada material Bottom Ash berlebih dan sisa area di drainase
Zona 3	Belum	48.342,43	418.432,75	N/A	-	-
Zona 4	Belum	49.755,16	549.712,50	N/A	-	-
Antar Zona	Belum	-	802.688,62	N/A	-	-
Total		**196.496,90**	**3.029.919,30**	**1.205.875,65**	**39,80%**	

In preparation for the upcoming rainy season, the installation of a pump and supporting piping system in Zone 3 is required to manage accumulated water containing FABA. The system will ensure that collected water can be properly transferred and prevent uncontrolled water accumulation or overflow from the storage area.

PARAF

To meet this requirement, an integrated system is needed, including submersible pumps, automatic level control, piping, valves, electrical and control panels, civil works, and supporting facilities, including additional pumping requirements at BK4-3. The system shall be installed to ensure safe, reliable, and maintainable operation, with proper HSE and quality controls, including inspection, testing, and commissioning prior to operation.

The installation and commissioning of the pump, piping, and supporting electrical system shall be completed **before the rainy season** to ensure that Zone 3 Ash Yard is adequately prepared to handle increased rainfall and water accumulation. This is necessary to minimize the risk of uncontrolled water overflow, prevent potential environmental pollution, and support compliance with applicable environmental requirements.

2. Purpose

- Provide a reliable and effective leachate/wastewater pumping system for Zone 3.
- Ensure proper collection and discharge of wastewater to prevent water accumulation and potential environmental impacts.
- Integrate the mechanical, piping, electrical, control, and civil systems into a safe and functional pumping system.
- Ensure the system is properly tested and commissioned and ready for safe and reliable operation.

3. Work Location

PLTU New Ash Yard Unit 3 & 4, covering the Zone 3 collection tank area, BK4-3 area, and Zone 3 panel/cable installation area, based on the contract drawing and/or final site survey.

4. Vendor Requirement

- Experience in similar pump installation works.
- Experience in industrial/power plant projects.
- Valid CSMS qualification/certificate.
- Qualified and competent manpower.

PARAF

- Adequate tools and equipment.
- Compliance with PT KPJB HSE and site requirements.

5. Work Scope

5.1 Engineering

• Conduct a final survey (site survey) of existing conditions, pit dimensions, elevations, piping and cable routes, connection points, work access, and support requirements.

• Verify technical data regarding pumps, elevations, head, flow, discharge diameter, power sources, and operating conditions.

• Prepare and submit construction drawings for PT KPJB's review and approval prior to commencement of work.

• Detail the routing for piping, supports, valves, flexible connections, foundations/base plates, panels, conduits, cable routes, canopies, and civil works.

• Verify interfaces with existing equipment/systems and ensure there are no conflicts with existing facilities.

• Revise drawings based on PT KPJB's comments until approval is obtained.

5.2 Procurement of Major Materials

• Procurement and installation of 2 units of submersible sewage pumps with minimum specifications based on the source document:

Parameter	Persyaratan
Jenis	Sewage Submersible Pump
Jumlah	2 unit
Connection/Discharge	4 inch / 100 mm
Kapasitas	90 m³/jam
Head	15 m
Motor	7,5 kW / 10 HP
Power supply	3 phase, 380 V
Panjang kabel	50 m/unit

The vendor is required to submit the datasheet, performance curve, nameplate data, operation and maintenance manual, and quality certificates/documents available from the manufacturer.

5.3 Preparatory Work

• Mobilization and demobilization of personnel, equipment, tools, materials, and temporary facilities.

PARAF

• Cleaning of the work area (approx. 400 m²) in accordance with the source BOQ.

• Sludge excavation from the collection pit (approx. 8 m³) in accordance with site conditions and the BOQ.

• Procurement and installation of 2 units of aluminum emergency hanging ladders (approx. 10 m/unit) in accordance with survey results and approved drawings.

• Arrangement of work authorizations, material access, work permits, and safety requirements, as well as coordination with PT KPJB.

• Construction of a temporary workshop/temporary facility required for the execution of the work.

Bill of Quantity (BOQ)

5.4 Pump and Piping Work – Zone 3 Holding Tank

No.	Uraian	Volume
1	Sewage Submersible Pump 4 inch, 90 m³/jam, head 15 m, 7,5 kW/10 HP, 3 phase/380 V, kabel 50 m	2 unit
2	Automatic Pump Float Switch, kabel 50 m	2 unit
3	Flange PVC AW 8 inch JIS 10K setara Rucika, lengkap lem PVC, rubber gasket dan stud bolt M18x110 + nut/washer SUS 304	1 pcs
4	Pipa PVC 8 inch AW setara Rucika, lengkap lem PVC	4 m
5	Tee Y 45° PVC 8 inch AW setara Rucika, lengkap lem PVC	1 pcs
6	Socket reducer PVC 8 x 4 inch AW setara Rucika, lengkap lem PVC	2 pcs
7	Pipa PVC 4 inch AW setara Rucika, lengkap lem PVC	4 m
8	Elbow 120° PVC 4 inch AW setara Rucika, lengkap lem PVC	1 pcs
9	Flange pipa PVC 4 inch AW setara Rucika	2 pcs
10	Swing check valve 4 inch cast iron flange JIS 10K, gasket dan stud bolt lengkap	2 pcs
11	Flexible rubber hose 4 inch, end flange SUS 304, panjang 3 m, gasket dan stud bolt lengkap	2 pcs
12	U-Bolt 8 inch M12 SUS 304, lengkap nut dan washer	1 pcs
13	U-Bolt 4 inch M12 SUS 304, lengkap nut dan washer	4 pcs
14	L 50x50x5 support PVC pipe 8 & 4 inch, hot dip galvanized, dynabolt M12x100 galvanized, sesuai drawing	128 kg
15	Base plate beton mutu K-250, termasuk pembesian dan bekisting	0,40 m³

5.5 Pump and Piping Work – BK4-3

No.	Uraian	Volume
1	Pompa celup air kotor otomatis, kapasitas 0,2 m³/min, discharge 50 mm, head 12 m, power 400 W, kabel 40 m	1 unit
2	Flexible rubber hose diameter 2 inch, panjang 6 m	1 unit
3	Pipa PVC 2 inch AW setara Rucika, lengkap lem PVC	40 m
4	Elbow 120° PVC 2 inch AW setara Rucika	2 unit
5	Elbow 90° PVC 2 inch AW setara Rucika	2 unit
6	Base plate beton mutu K-250, termasuk pembesian dan bekisting	0,08 m³
7	Galian tanah dan pengurugan kembali untuk pipa dan base plate	1,88 m³

PARAF

5.6 Zone 3 Pump Electrical Panel Work

No.	Uraian	Volume
1	Local Control Panel (LCP) Pump Pit 3 sesuai drawing kontrak El.01	1 set
2	Cable power NYFGbY 3C x 50 mm² dari new panel ke existing junction box, termasuk bongkar beton eksisting pada jalur Pondasi JB3	4 m
3	Flexible conduit 1 inch, warna hitam	100 m
4	Conduit protection galvanized pipe 1½ inch Sch 40	12 m
5	Conduit protection PVC ½ inch AW setara Rucika	20 m
6	Support box panel UNP 100, 50, 5 hot dip galvanized, termasuk dynabolt M16x150 galvanized	25,80 kg
7	Pondasi box panel & tiang canopy, beton FABA mutu K-250 + PVC conduit 2 inch tanam, termasuk pembesian dan bekisting	0,42 m³
8	Galian tanah dan pengurugan kembali untuk pondasi box panel dan jalur kabel	0,34 m³
9	Tiang/rangka canopy pipa 2½ inch SCH 40, hot dip galvanized, bolt M12 connector	169,60 kg
10	Atap uPVC double layer setara Alderon	6,80 m²
11	Paving block FABA dari PLTU, termasuk pasir dan concrete list tepi 10x20 cm	5,00 m²

PARAF

6. Work Implementation Timeline

TIME SCHEDULE

Pekerjaan : Pengadaan Pompa Lindi Zona 3
Lokasi : Landfill unit #3&4

No.	Uraian Pekerjaan	Bobot (%)	BULAN KE-1				BULAN KE-2					BULAN KE-3			
			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13
A	**PEKERJAAN PERSIAPAN**														
1	Mobilisasi & Demobilisasi	14,12	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
2	Pembersihan Area	1,13	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
3	Galian Lumpur dalam bak pengumpul	0,25		0,08	0,08	0,08									
4	Pengadaan dan pemasangan tangga gantung darurat/Escape Ladder Aluminium - Uk. 10 mtr	2,25			0,56	0,56						0,56	0,56		
5	Pengetasan dan comissioning pompa	1,41											0,47	0,47	0,47
B	**PEKERJAAN POMPA DAN PERPIPAAN PADA BAK PENAMPUNGAN ZONA 3**														
1	Pengadaan & pemasangan Sewage Submersible pump 4" Kaps. 90 m3/jam, Discharge 100mm, Head 15 m, Power 7,5 kW/10Hp/3phase/380V, panjang kabel 50 meter	42,43		5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30				
2	Pengadaan & pemasangan Pelampung Otomatis Pompa / Float Switch,panjang kabel 50 meter	2,22		0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28				
3	Pengadaan & pemasangan Flange PVC AW 8 Inch jis 10k sekelas Rucika, termasuk lem pvc, rubber gasket dan 12 set Stud Bolt M 18x110 + 2nut + 2washer SUS 304	0,35					0,35								
4	Pengadaan & pemasangan pipa PVC 8" AW sekelas Rucika, termasuk lem pvc	0,41					0,41								
5	Pengadaan & pemasangan Tee Y45 PVC 8" AW sekelas Rucika, termasuk lem pvc	0,38						0,38							
6	Pengadaan & pemasangan socket reducer PVC 8" x 4" AW sekelas Rucika, termasuk lem PVC	0,16						0,16							
7	Pengadaan & pemasangan pipa 4" PVC AW sekelas Rucika, termasuk lem PVC	0,18							0,18						
8	Pengadaan & Pemasangan Elbow 120 degre PVC 4" AW sekelas Rucika, termasuk lem PVC	0,03							0,03						
9	Pengadaan & pemasangan flange pipa PVC 4" AW sekelas rucika, termasuk lem PVC	0,06							0,06						
10	Pengadaan & pemasangan Swing check valve 4" cast iron flange JIS 10 K, termasuk rubber gasket, dan 16 set Stud Bolt M 16x60 + 2nut + 2washer SUS 304	2,80							2,80						
11	Pengadaan & pemasangan flexible rubber hose diameter 4" end flange SUS 304 panjang 3 meter termasuk 2 rubber gasket dan 16 set Stud Bolt M 18x110 + 2nut + 2washer SUS 304	4,50					1,50	1,50	1,50						
12	Pengadaan & pemasangan U-Bolt 8" M12 Stainless Steel SUS 304, termasuk 2 nut & 2 washer	0,04						0,04							
13	Pengadaan & pemasangan U-Bolt 4" M12 Stainless Steel SUS 304, termasuk 2 nut & 2 washer	0,09							0,09						
14	Pengadaan, fabrikasi & pemasangan L 50x50x5 support PVC pipe 8"&4" termasuk (hot dip galvanized, Dynabolt M 12x100 galvanized),seperti gambar kontrak	1,46						1,46							
15	Pengadaan & pemasangan Base Plate Beton mutu K-250, termasuk pembesian dan bekisting	0,44					0,11	0,11	0,11	0,11					
C	**PEKERJAAN POMPA DAN PERPIPAAN PADA BK4-3**														
1	Pengadaan & pemasangan Pompa Celup Air Kotor Otomatis, Kaps. 0.2m3/min, Discharge 50mm, Head 12m, Power 400 watt, panjang kabel 40 meter	1,99									0,50	0,50	0,50	0,50	
2	Pengadaan & pemasangan Flexible rubber hose diameter 2" panjang 6 meter	0,55									0,28	0,28			
3	Pengadaan & pemasangan pipa PVC 2" AW sekelas Rucika, termasuk lem pvc	0,69											0,34	0,34	
4	Pengadaan & pemasangan elbow 120 degre PVC 2" AW sekelas Rucika, termasuk lem PVC	0,03											0,01	0,01	
5	Pengadaan & pemasangan elbow 90 degre PVC 2" AW sekelas Rucika, termasuk lem PVC	0,03											0,01	0,01	
6	Pengadaan & pemasangan Base Plate Beton mutu K-250, termasuk pembesian dan bekisting	0,09										0,04	0,04		
7	Pekerjaan galian tanah beserta pengurugan kembali untuk pipa dan base plate beton	0,01									0,00	0,00	0,00		
D	**PEKERJAAN PANEL ELEKTRIKAL POMPA ZONA 3**														
1	Pengadaan & pemasangan Local Controll Panel (LCP) Pump Pit 3, seperti dalam gambar kontrak	15,11									3,02	3,02	3,02	3,02	3,02
2	Pengadaan & pemasangan Cable power NYFGbY 3Cx50 mm2 dari new Panel ke existing junction box termasuk bongkar beton eksisting jalur di Pondasi JB3	0,77											0,39	0,39	
3	Pengadaan & pemasangan flexible conduit 1", hitam	0,93					0,19	0,19	0,19	0,19	0,19				
4	Pengadaan & pemasangan conduit protection galvanized Pipe 1½" Sch 40	1,00							0,50	0,50					
5	Pengadaan & pemasangan conduit protection Pipa PVC 1/2" AW setara rucika	0,30								0,10	0,10	0,10			
6	Pengadaan & pemasangan support Box Panel UNP 100, 50 5 hot dip galv. Termasuk dynabolt M 16x150 Galvanized	0,29								0,15	0,15				
7	Pekerjaan Pondasi (Box Panel & tiang kanopi) Beton FABA mutu K-250 + PVC Konduit 2" tanam, termasuk pembesian dan bekisting	0,47			0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08					
8	Pekerjaan galian tanah beserta pengurugan kembali untuk Pondasi Box Panel dan jalur kabel	0,00	0,00	0,00	0,00										
9	Pengadaan, fabrikasi tiang, rangka canopy dengan pipa 2½" SCH 40, hot dip galvanized , bolt M 12 conector	2,42						0,81	0,81	0,81					
10	Pengadaan & pemasangan atap uPVC double layer sekelas Alderon	0,52								0,52					
11	Pemasangan Paving Blok FABA (paving dari PLTU), termasuk pasir & concrete list diatpi paving 10 x 20 cm	0,09								0,09					
	Jumlah	**100,00**	**1,17**	**6,84**	**7,48**	**7,48**	**9,39**	**11,47**	**13,10**	**9,29**	**10,99**	**5,68**	**6,53**	**5,92**	**4,67**
	Jumlah Kumulatif	-	**1,17**	**8,01**	**15,49**	**22,96**	**32,36**	**43,83**	**56,93**	**66,22**	**77,20**	**82,89**	**89,42**	**95,33**	**100,00**

PARAF

7. General Technical Requirements

• All work must be executed in accordance with approved drawings, technical specifications, manufacturer recommendations, and instructions from PT KPJB.

• Materials used must be new, free from defects, compliant with specifications, and accompanied by relevant supporting documentation.

• For materials designated as "equivalent" (or "of equal quality"), approval from PT KPJB must be obtained prior to procurement if there is a change in brand or model.

• The Contractor is required to perform field measurements prior to fabrication or permanent installation.

• Actual dimensions and routing must adhere to the final survey results and approved drawings.

• Any changes to design, materials, capacity, dimensions, or routing require prior written approval from PT KPJB.

• All work must take into account maintainability, accessibility, drainage, operator safety, and ease of inspection and maintenance.

8. Spesific Pump Requirements

• The pump must be capable of operating at the required duty point: a capacity of 90 m^3/h and a head of 15 m for the Zone 3 main pump.

• The motor must be compatible with a 3-phase 380 V electrical system and equipped with protection in accordance with the panel design.

• The pump must be equipped with a float switch/automatic level control as specified in the BOQ.

• The vendor is required to submit the performance curve and ensure the duty point falls within the manufacturer's recommended operating range.

• The pump cable must be of the required length and protected against mechanical or environmental damage.

• A lifting arrangement, chain, or lifting access must be provided where necessary for safe maintenance, subject to survey results and approval.

• Check valves and flexible connections must be installed with the correct orientation and configuration and be easily accessible for inspection.

PARAF

9. Piping And Support Work

- Piping must be installed with alignment, supports, slope, and elevation in accordance with approved drawings.
- PVC joints must be made using compatible adhesive/cement and in accordance with manufacturer recommendations.
- Flanged connections must be installed with appropriate gaskets and bolts tightened evenly.
- Swing check valves must be installed in the correct flow direction.
- Flexible hoses must not bear piping loads that should be supported by the piping supports.
- All steel supports must be fabricated, installed, and protected against corrosion in accordance with specifications; the BOQ specifies hot-dip galvanizing.
- Following installation, piping must be inspected for leaks, obstructions, alignment, and joint condition.

10. Civil Works

- Cut-and-fill and excavation operations must be carried out with due regard for existing utilities.
- Base plates and foundations shall utilize K-250 grade concrete, in accordance with the Bill of Quantities (BOQ).
- Concrete works include reinforcement and formwork as per approved drawings.
- Excavated areas must be backfilled, compacted, and finished.
- FABA paving blocks shall be installed according to the approved layout and elevations.
- Work must preserve existing drainage systems and avoid creating new areas of water pooling.

11. Electrical And Control Works

- Supply and installation of the Pump Pit 3 Local Control Panel (LCP) in accordance with the approved electrical drawing.
- Verification of the power source, breaker/protection ratings, cable size, grounding, control circuit, and interface with the existing system.
- Installation of NYFGbY 3C x 50 mm^2 cable from the new panel to the existing junction box following the approved routing.

PARAF

• Conduits must be installed neatly, adequately supported, and protected against potential mechanical damage.

• The panel must be equipped with identification/nameplates, warning labels, terminal markings, cable glands, earthing, and wiring diagram documentation.

• Performance of insulation resistance tests, continuity tests, phase sequence tests, functional tests, and protection testing in accordance with design requirements.

• The Contractor is responsible for cable termination, glanding, lugging, ferruling, labeling, and installation housekeeping.

10. HSE / OHS And Environment

• The Contractor must comply with all PT KPJB OHS/HSE regulations and site requirements.

• All workers must attend a safety induction prior to commencing work.

• Work on or near energized systems requires the implementation of LOTO procedures in accordance with PT KPJB systems.

• The Contractor must provide PPE appropriate to the work risks.

• Lifting, excavation, electrical, hot work, work at height, confined space entry, and other high-risk activities require permits and controls in accordance with PT KPJB requirements.

• The Contractor must conduct a JSA/Risk Assessment and a toolbox meeting before starting work.

• Work areas must be properly barricaded/signposted and maintained in a safe condition throughout the work.

• The Contractor must maintain area cleanliness and manage waste in accordance with PT KPJB requirements. (Source documents indicate that PT KPJB provides waste management services.)

• Any incident, near miss, unsafe condition, or environmental incident must be reported immediately.

• The Contractor is responsible for the safety of personnel, equipment, materials, and facilities within their work area.

11. Quality Assurance / Quality Control

• The Contractor is required to prepare an Inspection and Test Plan (ITP) before work commences.

• Material receiving inspections shall cover quantity, specifications, physical condition, nameplates, and material documentation.

PARAF

• Installation inspections shall be conducted in stages prior to any part of the work being covered or backfilled.

• Any non-conformity must be rectified and verified before work proceeds.

• The Vendor is required to provide calibrated test instruments for any testing that involves measurements.

• Test certificates or calibration certificates must be submitted where applicable.

12. Testing & Commissioning

Testing and commissioning constitute part of the scope of work and must be performed jointly with PT KPJB. Activities shall include, at a minimum:

• Pre-commissioning inspection of all mechanical, piping, civil, electrical, and control installations.

• Inspection of the condition of pumps, alignment/installation, valves, flexible hoses, float switches, cables, panels, and supports.

• Electrical tests: continuity, insulation resistance, phase sequence, grounding, and functional checks in accordance with the design.

• No-load/initial run, if recommended by the manufacturer.

• Operational testing of pumps under actual conditions, including verification of start/stop functions, automatic control/float switches, rotation direction, panel indications, and alarms/protection systems.

• Verification of the absence of leaks at piping connections.

• Verification of discharge/flow and operating parameters against the required duty point, subject to the capabilities of measuring instruments and system conditions.

• Simulation of level conditions to ensure the automatic pump control functions correctly.

• Recording of test results in a Test & Commissioning Report.

• Rectification of punch list items and re-testing until compliance is confirmed.

13. Deliverable Documents

No.	Dokumen	Waktu
1	Site Survey Report	Sebelum final engineering
2	Drawing for Construction / Approved Drawing	Sebelum pekerjaan permanen
3	Pump Datasheet & Performance Curve	Sebelum/bersamaan material approval

PARAF

4	Material Submittal / Technical Data	Sebelum pengadaan material
5	Method Statement	Sebelum pekerjaan
6	JSA/Risk Assessment	Sebelum pekerjaan
7	ITP / Quality Plan	Sebelum pekerjaan
8	Inspection & Test Record	Selama pekerjaan
9	Electrical Test Report	Saat commissioning
10	Pump Test & Commissioning Report	Saat commissioning
11	Punch List & Closure Record	Sebelum BAST
12	As-Built Drawing	Sebelum/untuk BAST
13	Operation & Maintenance Manual	Sebelum BAST
14	Warranty Certificate	Saat BAST
15	BAST/BASTP	Setelah seluruh persyaratan dipenuhi

14. Schedule And Duration

Total duration of the work is 90 calendar days. The Scope of Work document specifies a timeframe of 60 calendar days for the delivery of goods and 30 calendar days for the delivery of services. A detailed schedule must be prepared by the vendor and approved by PT KPJB.

Tahap	Durasi Acuan	Output
Engineering & survey final	Awal pekerjaan	Survey report dan drawing
Approval drawing/material	Sesuai schedule	Approved drawing & material submittal
Procurement/levering material	≤60 hari kalender	Material tiba di site
Instalasi & pekerjaan jasa	≤30 hari kalender setelah/bersamaan sesuai schedule	Installed system
Testing & commissioning	Bagian dari 90 hari	Test report & punch list closure
Serah terima	Akhir pekerjaan	BAST/BASTP

15. Contractor/Vendor Responsibilities

• Provide the necessary workforce, supervisors, tools, equipment, consumables, materials, and resources in accordance with the scope of work.

• Ensure personnel are competent and understand the risks associated with the work.

• Execute the work in accordance with approved drawings, method statements, and the schedule.

• Maintain work quality and safety.

• Coordinate with PT KPJB regarding interfaces and shutdowns/LOTO, as required.

• Rectify defects/punch list items falling under their responsibility.

• Submit all technical documents and as-built records.

• Provide a warranty in accordance with the contract terms.

PARAF

16. PT KPJB's Responsibilities

- Provide access to the work area in accordance with site regulations.
- Conduct safety induction.
- Provide a LOTO system in accordance with PT KPJB's requirements for work necessitating it.
- Provide power and water utility connections as specified in the source documents, subject to availability and at agreed-upon connection points.
- Coordinate internally for work that interfaces with existing systems.
- Provide waste management services in accordance with agreed-upon terms.
- Review and approve drawings, material submittals, method statements, and technical documents.
- Witness/inspect and accept the work upon fulfillment of requirements.

17. Acceptance Criteria

Area	Kriteria Penerimaan
Pompa	2 unit pompa utama Zona 3 terpasang, dapat start/stop dan beroperasi sesuai duty point yang dipersyaratkan.
Automatic control	Float switch berfungsi untuk pengendalian level sesuai setting yang disepakati.
Piping	Tidak ada kebocoran; valve/check valve berfungsi; support kuat dan routing sesuai drawing.
Electrical	Panel dan kabel aman, termination benar, proteksi berfungsi, serta hasil electrical test memenuhi standar/desain.
Civil	Pondasi/base plate, galian, backfill, canopy, paving dan pekerjaan sipil lainnya selesai sesuai approved drawing.
Safety	Tidak ada kondisi unsafe yang ditinggalkan akibat pekerjaan.
Documentation	Dokumen commissioning, as-built, O&M, warranty dan BAST lengkap.

PARAF

TERMS AND CONDITION
Lampiran

SYARAT - SYARAT DAN KONDISI

KETENTUAN UMUM

Singkatan dan istilah umum :

"***Purchase Order*/PO**" adalah Surat Pesanan Pembelian (*Purchase Order* atau PO).
"**ASET OPERATOR**" adalah PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali (PT. KPJB)
"**PLN TJB**" adalah PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangkitan Tanjung Jati B.
"**PPN**" adalah Pajak Pertambahan Nilai.

1. SURAT MENYURAT

Setiap surat menyurat harus menggunakan Kop Surat Perusahaan yang mencantumkan Nomor *Purchase Order*/PO , Nomor Surat Penawaran, Tanggal dan ditandatangani di atas meterai oleh Penyedia Barang/Jasa (oleh Direktur atau yang dikuasakan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan), dan dialamatkan kepada: **ASET OPERATOR**, Procurement, Jepara.
Korespondensi antara **ASET OPERATOR** dan Penyedia Barang/Jasa dapat dilaksanakan melalui surat, faksimili, atau *e-mail* dan ditujukan kepada alamat masing-masing Pihak sebagaimana yang tercantum dalam *Purchase Order*/PO.
Salah satu Pihak dapat mengganti alamat, nomor telepon, faksimili dan/atau *E-mail* dengan memberikan pemberitahuan terlebih dahulu kepada Pihak lainnya.

2. PROSES PENGADAAN

Proses Pengadaan diadakan dengan sistem yang diputuskan oleh **ASET OPERATOR Procurement** dan **PLN TJB,** dimana prosedur yang berlaku yaitu sebagai berikut:

2.1 Penyedia Barang / Jasa yang diundang untuk Pengadaan adalah yang telah terdaftar di daftar Penyedia Barang/Jasa **ASET OPERATOR** dan telah disetujui oleh **PLN TJB** dengan diterbitkan "SAP CODE" oleh **PLN TJB.**

2.2 Menyerahkan Jaminan Penawaran untuk Surat Penawaran di atas Rp.500,000,000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) dan/atau dipersyaratkanpada Undangan Pengadaan Barang / Jasa dengan nilai jaminan minimal 1% (satu persen) dan maksimal 3% (tiga persen) dari Harga Penawaran dari Penyedia Barang/Jasa termasuk PPN sesuai peraturan yang berlaku, kepada **ASET OPERATOR** dengan masa berlaku adalah 90 (Sembilan Puluh) hari kalender terhitung dari tanggal yang tertera di Surat Penawaran Harga. Jaminan Penawaran Harus diterbitkan oleh Bank sesuai dengan Daftar Penyedia Jaminan Terseleksi (DPJT) PLN yang telah disetujui oleh **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB**.

2.3 Penyedia Barang/Jasa wajib memenuhi persyaratan yang diminta oleh **ASET OPERATOR Procurement** dan tercantum dalam Surat Penawaran Harga,yaitu sebagai berikut:

2.3.1 Jadwal Pengiriman/pekerjaan yang diajukan dalam Surat Penawaran Harga adalah dalam hitungan **"HARI KALENDER atau TANGGAL yang disepakati"**.

2.3.2 Sertifikat dan/atau dokumen lainnya yang dipersyaratkan dalam permintaan barang/jasa yang akan diserahkan, maka harus tercantum dalam Surat Penawaran Harga dan itu adalah **"SERTIFIKAT/DOKUMEN ASLI"**, kecuali ada ketentuan dan persetujuan lain yang disepakati Para Pihak (Penyedia Barang/Jasa dan **ASET OPERATOR Procurement**).

2.3.3 Harga Yang ditawarkan adalah dalam **"RUPIAH"** sesuai dengan peraturan yang berlaku, kecuali ada ketentuan dan persetujuan lain yang disepakati Para Pihak (Penyedia Barang/Jasa dan **ASET OPERATOR Procurement**).

2.3.4 Surat Penawaran Harga yang diserahkan ke **ASET OPERATOR Procurement** harus menggunakan kop surat resmi perusahaan, bertanggal, bermeterai dan ditandatangani oleh Penyedia Barang/Jasa (oleh Direktur atau yang dikuasakan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan).

2.3.5 Masa berlaku Surat Penawaran Harga adalah 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender sejak tanggal Surat Penawaran Harga dibuat.

2.3.6 Syarat dan Kondisi penyerahan barang/jasa adalah **"DDP Tanjung Jati B"** *(incoterms* 2000), kecuali ada ketentuan dan persetujuan lain yang disepakati Para Pihak (Penyedia Barang/Jasa dan **ASET OPERATOR Procurement**).

2.3.7 Syarat dan Kondisi Pembayaran adalah 45 (empat puluh lima) Hari Kalender sejak barang/atau bukti penyelesaian pekerjaan dan dokumen lainnya yang dipersyaratkan dalam *Purchase Order*/PO lengkap diterima oleh **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB.**

2.3.8 Penyedia Barang/Jasa dipersyaratkan mencantumkan kesanggupan untuk menerbitkan **"Surat Pernyataan Jaminan/*Warranty Letter*"**, yang menyatakan bahwa barang yang dikirimkan adalah Asli, Baru dan Tidak ada cacat. *Purchase Order*/PO lengkap diterima oleh **ASET OPERATOR** dan dapat digunakan, dan ditandatangani di atas meterai oleh Penyedia Barang/Jasa (oleh Direktur atau yang dikuasakan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan). Jika dipersyaratkan dalam PO

2.4 Surat Penawaran Harga dan Dokumen pengadaan lainnya yang telah diterima oleh **ASET OPERATOR Procurement** adalah mutlak milik **ASET OPERATOR Procurement** dan keputusan yang dibuat oleh **ASET OPERATOR Procurement Komite** adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

2.5 Adapun Syarat dan Ketentuan lainnya yang ditetapkan terpisah adalah satu kesatuan dari Syarat –Syarat dan Kondisi pada lampiran 2.

3. PERSETUJUAN *PURCHASE ORDER*/PO

Sebagai konfirmasi persetujuan Pesanan atau syarat-syarat *Purchase Order*/PO, Nomor Referensi Rekanan wajib menandatangani Surat *Purchase Order*/PO di atas meterai yang cukup pada kolom yang tersedia dan mengembalikan kepada Procurement **ASET OPERATOR.**

3.1 ***PROSES PURCHASE ORDER*/PO**

Proses*Purchase Order*/PO diberlakukan dalam tahap sebagai berikut:

3.1.1 *Purchase Order*/PO atas nama **PLN TJB** lebih besar dari Rp.500,000,000,- (Lima Ratus Juta Rupiah), maka Penyedia Barang/Jasa diwajibkan menyerahkan Jaminan Pelaksanaan ditujukan ke **PLN TJB**, bernilai minimal 5% (lima persen) dari total harga barang/ jasa yang tercantum dalam *Purchase Order*/PO termasuk PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3.1.2 *Purchase Order*/PO Asli yang telah lengkap ditandatangani oleh **ASET OPERATOR** atas sepengetahuan dan persetujuan **PLN TJB** terlebih dahulu, dan wajib ditandatangani di atas meterai oleh Penyedia Barang/Jasa (oleh Direktur atau yang dikuasakan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan) dan dikembalikan kepada Procurement **ASET OPERATOR**.

3.1.3 *Aktivasi Surat Purchase Order*/PO adalah 7 (tujuh) Hari Kalender sejak *Purchase Order*/PO dikirimkan melalui surat tertulis dan/atau surat elektronik (surel/*email*) oleh Procurement **ASET OPERATOR**.

3.1.4 *Jangka* Waktu berlakunya *Purchase Order*/PO ditetapkan dalam *Purchase Order*/PO, pada kolom **"*Start Date*"** dan **"*End Date*"**.

3.1.5 *Pada* ketentuan *Pasal* 3.1.1 dimana **ASET OPERATOR** akan mengirimkan surat "*Appointment of awarded Supplier*" melalui surat tertulis dan/atau Surat Elektronik (surel/*email*) kepada Penyedia Barang/Jasa,dan selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) Hari Kalender setelah tanggal dikirimkan surat "*Appointment of awarded Supplier*", maka Jaminan Pelaksanaan harus diterima oleh Procurement **ASET OPERATOR**, apabila telah melewati jangka waktu yang telah ditetapkan dan pihak Penyedia Barang/Jasa belum memberikan Jaminan Pelaksanaan, maka **ASET OPERATOR** mempunyai hak membatalkan perikatan hukum (*Purchase Order*/PO) dengan Penyedia Barang/Jasa. Penyedia Barang/Jasa dianggap mengundurkan diri dan Jaminan Penawaran dicairkan tanpa syarat. Penyedia Barang/Jasa dianggap telah melakukan Wanprestasi dan akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB**.

3.2 ***ASET* OPERATOR** dan Penyedia Barang/Jasa sepakat dalam hal **ASET OPERATOR** membatalkan *Purchase Order*/PO maka **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB** tanpa terkecuali dibebaskan dari segala bentuk gugatan dan laporan hukum, sanksi, ganti rugi, penggantian biaya-biaya maupun ongkos-ongkos apapun sehingga Penyedia Barang/Jasa tidak memiliki hak dan wewenang untuk menuntut pertanggungjawaban apapun lagi dari **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB**.

3.3 *Purchase Order*/PO dan Ketentuan lainnya yang ditetapkan terpisah adalah satu kesatuan dari Syarat –Syarat dan Kondisi lampiran 2.

4. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka Waktu Pelaksanaan adalah Jangka Waktu yang tertera dalam *Purchase Order*/PO sesuai pada ketentuan Pasal 3.1.4, kecuali adanya pengakhiran atau perpanjangan berdasarkan kesepakatan Para Pihak.

5. PERPANJANGAN WAKTU PELAKSANAAN

Setiap perpanjangan waktu pelaksanaan akan diterbitkan Amendemen *Purchase Order*/PO dengan Jangka Waktu yang disepakati Para Pihak.

6. PERUBAHAN *PURCHASE ORDER*/PO *(AMENDMENT PO)*

Setiap perubahan atas *Purchase Order*/PO mengenai Masa berlaku *Purchase Order*/PO, sebagaimana ketentuan pada Pasal 3.1.4 dan syarat-syarat dan kondisi lain hanya akan mengikat apabila disetujui secara tertulis dari **ASET OPERATOR** atas nama **PLN TJB** dengan diterbitkannya *Amendment PO* yang diterbitkan 2 (dua) rangkap yang masing - masing rangkap ditandatangani diatas meterai oleh **ASET OPERATOR** dan Penyedia Barang/Jasa.

7. BARANG-BARANG

7.1 Semua barang yang dipasok/disuplai harus sesuai dengan perincian yang tercantum dalam *Purchase Order*/PO.

7.2 Penyimpangan dari ketentuan-ketentuan di atas tidak diperkenankan tanpa persetujuan tertulis/tanpa *Amendment PO* dari **ASET OPERATOR**.

8. KEMASAN

Kemasan harus dibuat kuat (dalam wujud kayu atau karton) dan layak laut atau udara sesuai dengan standar yang berlaku bagi kemasan. Semua harga bahan kemasan telah termasuk dalam harga yang telah disetujui. Pada setiap kemasan harus dicantumkan nama barang.

9. PEMERIKSAAN

9.1 Pemeriksaan sebelum pengapalan: apabila pemeriksaan sebelum pengapalan diperlukan, maka **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** akan melakukan pemeriksaan barang di tempat Penyedia Barang/Jasa atau tempat lain yang disetujui Para Pihak.

9.2 Barang akan diperiksa pada waktu penyerahan dilaksanakan setelah lengkap dengan dokumen yang dipersyaratkan pada *Purchase Order*/PO. Barang yang tidak memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam *Purchase Order*/PO akan dikembalikan kepada Penyedia Barang/Jasa, dan semua biaya dan kerugian akan ditimbulkan menjadi risiko dan tanggung jawab Penyedia Barang/Jasa.

10. SERTIFIKASI

Sertifikat untuk barang (-barang) tertentu yang ditetapkan oleh **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB** adalah sebagai berikut:

- Sertifikat Asal Usul Barang (*Certificate of Origin*/COO);
- Sertifikat dari Pabrikan (Certificate of Manufacture/COM);
- Surat Keaslian Barang;
- Sertifikat Hasil Uji Pabrik (Factory *Acceptance Test Certificate*);
- Salinan Dokumen Impor Barang (Copy *Bill of Lading*);
- Sertifikat Analisa (*Certificate of Analysis*/COA);

ataupun dokumen-dokumen pendukung lainnya (sebagaimana dipersyaratkan khusus di *Purchase Order*/PO.

11. PENYERAHAN

11.1 Penyedia Barang/Jasa harus menyerahkan barang (-barang) dalam jangka waktu dan tempat sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam *Purchase Order*/PO.

11.2 Dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) Hari Kalender sebelum pengiriman barang (-barang), Penyedia Barang/Jasa harus memberitahukan **ASET OPERATOR** mengenai jadwal pengiriman.

11.3 Waktu Penyerahan barang(-barang) dihitung efektif sejak 7 (tujuh) Hari Kalender sejak *Purchase Order*/PO dikirimkan melalui surat tertulis dan/atau Surat Elektronik (surel/ *email*) oleh Procurement **ASET OPERATOR** ditambah jangka waktu pengiriman yang tercantum pada *Purchase Order*/PO sebagaimana ketentuan pada Pasal 3.1.5 dan lengkap disertai dengan penyerahan dokumen pendukung yang dipersyaratkan dalam *Purchase Order*/PO.

12. DENDA SANKSI

12.1 Sanksi atas pencairan Jaminan Penawaran tanpa syarat apabila Penyedia Barang/Jasa membatalkan *Purchase Order*/PO secara sepihak, tanpa persetujuan **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB**, sebagaimana ketentuan pada Pasal 2.2 dan Pasal 3.1.6. Penyedia Barang/Jasa dianggap telah melakukan Wanprestasi dan mendapatkan sanksi *blacklist* di lingkungan **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB** minimal 2 (dua) tahun.

12.2 Denda atas keterlambatan menyelesaikan pekerjaan atau memasok Barang adalah setiap hari keterlambatan dikenakan 1/1000 (satu per seribu) dengan maksimal denda keterlambatan adalah 5% (lima persen) dari total nilai *Purchase Order*/PO belum termasuk PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku dan/atau sama dengan maksimal keterlambatan pengiriman maksimal adalah 50 (lima puluh) Hari Kalender, kecuali ada kesepakatan lain antara Para Pihak. Serta melakukan pemotongan pembayaran kepada Penyedia Barang/Jasa dengan menggunakan nilai denda yang sudah ditetapkan **ASET OPERATOR** tersebut sebagai dasar pemotongan.

12.3 Batas maksimal Penyedia Barang/Jasa dalam keterlambatan adalah 3 (tiga) *Purchase Order*/PO dan Penyedia Barang/Jasa akan di tangguhkan ("*suspend*") atau tidak dapat turut serta dalam proses pengadaan berikutnya. Pemberian Penangguhan ("*suspend*") kepada Penyedia Barang/Jasa adalah hak mutlak **ASET OPERATOR** atas persetujuan **PLN TJB**, dan tanpa pemberitahuan resmi kepada Penyedia Barang/Jasa.

12.4 Penyedia Barang/Jasa tidak dapat membatalkan *Purchase Order*/PO sepihak kepada **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB**. Bila Penyedia Barang/Jasa tidak sanggup menyerahkan atau menyelesaikan pekerjaannya dalam waktu yang telah ditentukan, **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** sebagaimana ketentuan pada Pasal 11.3, maka **ASET OPERATOR** memiliki hak dan wewenang penuh untuk:

12.4.1 Mengenakan denda maksimal sebesar 5% (lima persen) dari Total Nilai pada *Purchase Order*/PO atau mencairkan Jaminan Pelaksanaan tanpa syarat;

12.4.2 Dan/ Atau memesan barang/ jasa tersebut kepada sumber lain dan bila ada kelebihan harga yang dibayarkan **ASET OPERATOR** maka Penyedia Barang/Jasa wajib menanggung kelebihan harga tersebut;

12.4.3 Penyedia Barang/Jasa dianggap telah melakukan Wanprestasi dan mendapatkan sanksi *black list* di lingkungan **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB** minimal 2 (dua) tahun disertai dengan membatalkan atau mengakhiri PO beserta pengakhiran ikatan Kerjasama denganPenyedia Barang/Jasa.

12.5 Denda atau Sanksi dapat diabaikan dan/atau dihilangkan apabila keterlambatan atas suatu Pengadaan Barang atau Jasa yang dianggap oleh **ASET OPERATOR** dan/ atau **PLN TJB** adalah dikategorikan sebagai suatu "*Force Majeure*" sebagaimana ketentuan pada Pasal 16.

13. TAHAPAN SURAT PEMBERITAHUAN, PERINGATAN, DAN PEMUTUSAN *PURCHASE ORDER*/PO KARENA WANPRESTASI

13.1 Peristiwa-peristiwa yang digolongkan sebagai Wanprestasi adalah:

a. Peristiwa Wanprestasi yang mengakibatkan *Purchase Order*/PO berakhir tanpa melalui surat peringatan dari **ASET OPERATOR** terhadap Penyedia Barang/Jasa adalah sebagai berikut:

i. Penyedia Barang/Jasa terbukti melakukan tindak pidana antara lain adanya pemalsuan surat/dokumen, praktek korupsi, penyuapan, pemberian gratifikasi, persekongkolan, kecurangan dan pemalsuan yang berkaitan dengan proses pengadaan, *Purchase Order*/PO dan/atau pelaksanaan Pekerjaan.

ii. Penyedia Barang/Jasa terbukti melakukan pelanggaran atas peraturan internal **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** terkait *fraud*.

iii. Berdasarkan putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, Penyedia Barang/Jasa dinyatakan dalam keadaan pailit, pembubaran, likuidasi atau diberikan penundaan pembayaran hutang yang menyebabkan Penyedia Barang/Jasa tidak dapat melakukan kewajibannya berdasarkan *Purchase Order*/PO.

iv. Penyedia Barang/Jasa terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam (*blacklist*) sebelum penandatanganan *Purchase Order*/PO.

v. Apabila Jaminan Penawaran dan/atau Jaminan Pelaksanaan yang diserahkan oleh Penyedia Barang/Jasa kepada **ASET OPERATOR** dan/ata**u PLN TJB** selama jangka waktu *Purchase Order*/PO) terbukti palsu/tidak benar.

vi. Setiap pernyataan yang dibuat oleh Penyedia Barang/Jasa di dalam *Purchase Order*/PO yang berkaitan dengan proses pengadaan *Purchase Order*/PO dan/atau pelaksanaan Pekerjaan terbukti tidak sah dan/atau tidak dilaksanakan oleh Penyedia Barang/Jasa.

b. Peristiwa Wanprestasi yang mengakibatkan *Purchase Order*/PO berakhir melalui surat peringatan dari **ASET OPERATOR** terhadap Penyedia Barang/Jasa adalah sebagai berikut:

i. Penyedia Barang/Jasa mengalihkan Pekerjaan baik sebagian atau seluruhnya atau hak atau kewajiban yang diatur dalam *Purchase Order*/PO tanpa persetujuan tertulis dari **ASET OPERATOR**;

ii. Apabila denda yang diatur dalam *Purchase Order*/PO tidak dibayar oleh Penyedia Barang/Jasa kepada **ASET OPERATOR**.

iii. Apabila Penyedia Barang/Jasa tidak melakukan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan sebagaimana diatur dalam *Purchase Order*/PO).

iv. Penyedia Barang/Jasa tidak memenuhi baik sebagian atau seluruh kewajiban sesuai ketentuan yang diatur dalam *Purchase Order*/PO.

13.2 Dalam hal terjadi Peristiwa Wanprestasi oleh Penyedia Barang/Jasa sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat 13.1 butir b Syarat Umum *Purchase Order*/PO, **ASET OPERATOR** berhak mengakhiri *Purchase Order*/PO dengan memberikan surat peringatan, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Surat Pemberitahuan (*Notification Letter*): dikirimkan secara tertulis dan/atau melalui *Email* ke Penyedia Barang/Jasa maksimal 14 (empat belas) Hari Kalender sebelum jangka waktu pengiriman jatuh tempo yang tertera pada *Purchase Order*/PO.

b. Surat Peringatan Resmi (Official *Warning Letter*): dikirimkan secara tertulis dan/atau melalui *Email* ke Penyedia Barang/Jasa yang mengalami keterlambatan pengiriman dengan ketentuan sebagai berikut:

i. Surat Peringatan Pertama (*Warning Letter 1*): 1- 10 hari setelah masa berlakunya *Purchase Order*/PO berakhir (*end date*), dan Penyedia Barang/Jasawajib merespon dalam waktu 10 hari setelah Surat Peringatan Pertama (*Warning Letter 1*) diterima.

ii. Surat Peringatan Kedua (*Warning Letter 2*): 21- 30 hari setelah masa berlakunya *Purchase Order*/PO berakhir (*end date*), dan Penyedia Barang/Jasawajib merespon dalam waktu 10 hari setelah Surat Peringatan Kedua (*Warning Letter 2*) diterima.

iii. *Warning Letter 3* ((Surat Pengakhiran/Pemutusan (*Termination Letter)*): 51 hari setelah masa berlakunya *Purchase Order*/PO berakhir (*end date*).

c. Surat Pengakhiran/Pemutusan (*Termination Letter)*: dikirimkan secara tertulis dan/atau melalui *Email* ke Penyedia Barang/Jasa setelah 2 (dua) surat pada Pasal 13.2.a dan 13.2.b di atas dikirimkan dan tidak tercapainya kesepakatan antara Para Pihak dalam penyelesaian permasalahan yang dimaksud dalam jangka waktu masa berlakunya *Purchase Order*/PO, maka secara sepihak yaitu **ASET OPERATOR** atas persetujuan **PLN TJB**, akan membatalkan *Purchase Order*/PO dengan mengirimkan Surat Pemutusan (*Termination Letter*) kepada Penyedia Barang/Jasa.

d. Apabila Penyedia Barang/Jasa tidak menyelesaikan pekerjaan serta tidak tercapainya kesepakatan antara Para Pihak dalam penyelesaian pekerjaan yang dimaksud dalam jangka waktu masa berlakunya *Purchase Order*/PO dalam waktu sebagaimana disebutkan pada Pasal 13 ayat 13.2 butir c, maka **ASET OPERATOR** berhak mencairkan Jaminan Pelaksanaan Penyedia Barang/Jasa pada periode berjalan, dan mengakhiri *Purchase Order*/PO secara sepihak.

13.3 Dalam hal Penyedia Barang/Jasa telah melakukan pemulihan atau perbaikan sebagaimana dimaksud pada bab ini, dan pemulihan atau perbaikan tersebut disetujui oleh **ASET OPERATOR** maka peringatan tertulis yang telah diterbitkan tersebut tidak akan diperhitungkan sebagai pemberian peringatan yang berkelanjutan atau tidak berlaku kumulatif pada pemberian peringatan berikutnya.

13.4 Atas setiap pengakhiran dari *Purchase Order*/PO, seluruh kewajiban-kewajiban masing-masing Pihak berdasarkan *Purchase Order*/PO wajib berhenti, kecuali:

a. Sehubungan dengan kewajiban-kewajiban pembayaran yang ditimbulkan dari tindakan-tindakan yang diambil sebelum pengakhiran tersebut (termasuk namun tidak terbatas pada hak normatif Pekerja Penyedia Barang/Jasa);

b. Sebagaimana ditentukan lain dalam *Purchase Order*/PO;

c. Bahwa ketentuan terkait Jaminan Pelaksanaan akan tetap berlaku walaupun *Purchase Order*/PO telah diakhiri; dan/atau

d. Pengakhiran tersebut tidak akan mengurangi setiap hak atas ganti rugi atau setiap perbaikan lainnya yang mungkin dimiliki oleh masing-masing pihak berdasarkan *Purchase Order*/PO.

13.5 Dalam hal terjadi Peristiwa Wanprestasi Penyedia Barang/Jasa, maka Penyedia Barang/Jasa akan dikenakan hukuman/denda sesuai ketentuan pada *Purchase Order*/PO.

13.6 **ASET OPERATOR** akan memberlakukan hukuman daftar hitam *(blacklist)* bagi setiap pengakhiran *Purchase Order*/PO yang disebabkan karena wanprestasi Penyedia Barang/Jasa sebagaimana diatur lebih lanjut dalam ketentuan yang berlaku pada **ASET OPERATOR**.

13.7 Terhadap pengakhiran *Purchase Order*/PO, Para Pihak sepakat untuk tidak memberlakukan ketentuan Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.

13.8 Akibat-akibat Pemutusan *Purchase Order*/PO:

a. **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** dibebaskan dari segala tuntutan hutang-hutang Penyedia Barang/Jasa kepada pihak ketiga yang harus ditanggung oleh Penyedia Barang/Jasa;

b. **ASET OPERATOR** dan Penyedia Barang/Jasa segera mengadakan pemeriksaan bersama yang dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan dan/atau *Good Receipt* (GR) dan/atau *Join Inscpection* (JI) yang meliputi beberapa prestasi yang telah selesai dikerjakan oleh Penyedia Barang/Jasa. Apabila Penyedia Barang/Jasa tidak bersedia mengadakan pemeriksaan bersama, maka **ASET OPERATOR** akan mengadakan pemeriksaan terakhir dan hasilnya dianggap sebagai hasil pemeriksaan bersama;

c. Penyedia Barang/Jasa hanya berhak mendapatkan pembayaran sesuai kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan dan disetujui **ASET OPERATOR**. Peralatan dan bahan-bahan yang belum dipergunakan tidak termasuk dalam penilaian kemajuan pekerjaan;

d. **ASET OPERATOR** akan mengambil alih pekerjaan untuk diselesaikan dengan *Purchase Order*/PO lain atau dengan cara lain;

14. HARGA

14.1 Harga yang tercantum dalam *Purchase Order*/PO ini adalah tetap, tidak berubah dan mengikat.

14.2 Bagi Pengusaha Kena Pajak ("**PKP**") harga yang tercantum dalam *Purchase Order*/PO tidak termasuk PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku. PPN harus dinyatakan terpisah dari harga barang(-barang) yang dipesan.

15. JAMINAN PENAWARAN DAN JAMINAN PELAKSANAAN

Jaminan dipersyaratkan untuk Pengadaan sebagai berikut :

15.1 Jaminan Penawaran adalah bernilai minimal 1% (satu persen) maksimal 3% (Tiga persen) dari Total Nilai Perkiraan Sendiri (HPS) atau Surat Penawaran Harga dari Penyedia Barang/Jasa termasuk PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku, untuk nilai Penawaran lebih besar dari Rp.500,000,000,- (lima ratus juta rupiah), sebagaimana ketentuan pada Pasal 2.2 .

15.2 Jaminan Pelaksanaan adalah bernilai minimal 5% (lima persen) dari Total Nilai pada *Purchase Order*/PO termasuk PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk nilai Pembelian lebih besar dari Rp.500,000,000,- (lima ratus juta rupiah), sebagaimana ketentuan pada Pasal 3.1.1 di atas. Dengan ketentuan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan adalah sebagaimana ketentuan pada Pasal 3.1.4 ditambah sekurang-kurangnya 50 (Lima Puluh Hari) Hari Kalender.

15.3 Jaminan yang disertakan harus mengikuti persyaratan yang diminta oleh **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** dengan ketentuan sebagai berikut :

15.3.1 Mengikuti format yang sudah dibakukan oleh **ASET OPERATOR dan/ atau PLN TJB**.

15.3.2 Menggunakan mata uang dalam "Rupiah", kecuali ada ketentuan dan persetujuan lain yang disepakati Para Pihak (Penyedia Barang/ Jasa dan ASET OPERATOR Procurement).

15.3.3 Harus diterbitkan oleh Bank sesuai dengan Daftar Penyedia Jaminan Terseleksi (DPJT) PLN yang telah disetujui oleh **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB.**

15.4 Jaminan Pelaksanaan diserahkan kepada **ASET OPERATOR** maksimal 14 (empat belas) Hari Kalender setelah **"Surat Penunjukan Pemenang / *Appointment of Awarded Supplier*"** dikirimkan melalui surat tertulis dan/atau Surat Elektronik (Surel/ *Email*) oleh **ASET OPERATOR** kepada Penyedia Barang/Jasa, sebagaimana ketentuan pada Pasal 3.1.5.

15.5 Asli dari Jaminan akan dikembalikan ke Penyedia Barang/Jasa apabila semua kewajiban dari Penyedia Barang/Jasa telah dinyatakan selesai oleh **ASET OPERATOR** atas persetujuan **PLN TJB.**

15.6 Jaminan dapat dimungkinkan untuk diperpanjang masa berlakunya atas pemintaan dari **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** kepada Penyedia Barang/Jasa.

16. FORCE MAJEURE

16.1 Peristiwa, kejadian atau keadaan berikut ini adalah *Force Majeure*: Kehendak Tuhan (*Act of God*) meliputi namun tidak terbatas pada gempa bumi, dari banjir, epidemi, kebakaran, perang, huru-hara, pemogokan dan/atau pemberlakuan peraturan pemerintah yang mengatur atau berhubungan dengan pelaksanaan/ pengiriman di dalam *Purchase Order*/PO.

16.2 Dalam hal terjadi suatu peristiwa, kejadian atau keadaan *Force Majeure*, Penyedia Barang/Jasa wajib memberitahukan secara tertulis dan/atau *email* dengan melampirkan bukti-bukti dari instansi yang berwenang kepada **ASET OPERATOR** selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sejak terjadinya suatu peristiwa, kejadian atau keadaan *Force Majeure*.

16.3 Dalam hal pemberitahuan sebagaimana ketentuan Pasal 16.2 di atas terlampaui atau tidak dilaksanakan maka Para Pihak sepakat bahwa kejadian tersebut bukan merupakan keadaan *Force Majeure.*

16.4 Baik Penyedia Barang/Jasa maupun **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB** dibebaskan dari setiap dan semua tanggung jawab yang timbul sebagai akibat terjadinya suatu peristiwa, kejadian atau keadaan *Force Majeure*.

17. *TUNTUTAN* DARI PIHAK KETIGA

Penyedia Barang/Jasa harus membebaskan dan melindungi **ASET OPERATOR** dan **PLN TJB** dari segala tuntutan dari pihak ketiga yang timbul atau akan timbul sehubungan dengan *Purchase Order*/PO.

18. *GARANSI* (Apabila Dipersyaratkan di dalam *Purchase Order*/PO)

Penyedia Barang/Jasa menjamin ke **ASET OPERATOR** dan/ atau **PLN TJB**, bahwa barang-barang yang dikirim sesuai dengan spesifikasi yang disepakati sebagaimana ketentuan pada Pasal 2.3.8. Barang tidak cacat atau rusak material atau teknis, baru (bukan barang bekas pakai) dan digaransi oleh Pabrik dan/atau Penyedia Barang/Jasa. Garansi harus berlaku selama jangka waktu 18 (delapan belas) bulan sejak tanggal pengiriman barang atau 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pemasangan atau operasi awal atas barang ("**Masa Garansi**"). Apapun yang terjadi terlebih dahulu dalam Masa Garansi, ditemukan kerusakan atau kecacatan barang, **ASET OPERATOR** berkewajiban untuk memberitahukan secara tertulis dan/atau melalui *email* atas hal tersebut kepada Penyedia Barang/Jasa.Dan dalam waktu 3 x 24 jam setelah diterimanya pemberitahuan tersebut, Penyedia Barang/Jasa wajib memperbaiki barang yang cacat atau rusak tersebut, dan apabila barang tidak bisa diperbaiki dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) Hari Kalender, maka Penyedia Barang/Jasa harus mengganti barang yang rusak tersebut dengan barang baru dengan kualitas dan spesifikasi yang sama tanpa ada penambahan biaya apapun dari **ASET OPERATOR**.

19. *TAGIHAN*

Untuk melakukan penagihan, Penyedia Barang/Jasa harus memenuhi syarat-syarat penagihan dengan melengkapi dokumen-dokumen antara lain sebagai berikut:

19.1 Surat Permohonan Pembayaran: 1 (satu) rangkap Asli

19.2 Kwitansi : 3 (tiga) rangkap, 1 (satu) rangkap bermeterai cukup dan 2 (dua) rangkap lainnya tanpa meterai .

19.3 Invoice : 3 (tiga) rangkap, 1 (satu) rangkap bermeterai cukup dan 2 (dua) rangkap lainnya tanpa meterai.

19.4 Faktur Pajak : 2 (dua) rangkap.

19.5 Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPK) dan/atau *Goods Receipt* dan/atau *Joint Inspection* : 1 (satu) rangkap Asli.

19.6 Berita Acara Serah Terima (BAST) barang/jasa/pekerjaan dan/atau *Minutes Of Verification* (MOV): 1 (satu) rangkap Asli.

19.7 NPWP dan SPPKP : 1 (satu) rangkap *Copy*.

19.8 Sertifikat Asal Barang dan/atau Sertifikat Manufaktur: 1 (satu) asli dan/atau 1 (satu) *Copy* (Apabila dipersyaratkan pada *Purchase Order*/PO).

19.9 Surat Jaminan/Garansi yang menyatakan masa garansi barang adalah 18 (delapan belas) bulan sejak pengiriman atau 12 (dua belas) bulan sejak instalasi : 1 (satu) asli dan 2 (dua) *Copy* (Apabila dipersyaratkan pada *Purchase Order*/PO).

19.10 Jaminan Pelaksanaan dan Surat Konfirmasi keabsahan Jaminan Pelaksanaan : 1 (satu) rangkap *Copy* (Apabila dipersyaratkan pada *Purchase Order*/PO).

19.11 SIUP/NIB dan SIUJK : 1 (satu) rangkap *Copy* (Apabila ada atau apabila dipersyaratkan pada *Purchase Order*/PO)

19.12 Syarat-syarat lain yang belum tercantum sebagaimana poin-poin diatas namun dipersyaratkan khusus pada *Purchase Order* /PO wajib dipenuhi oleh Penyedia Barang/Jasa.

(Persyaratan penagihan terlampir di lampiran " Tata Cara Penagihan")

20. *PEMBAYARAN*

Kecuali ditentukan lain dalan *Purchase Order*/PO :

20.1 Pembayaran akan dilakukan pada 45 (empat puluh lima) Hari Kalender setelah barang/ Jasa dinyatakan diterima dengan Bukti Asli *Goods Receipt*/ *Completion Work*, dan dokumen-dokumen penagihan telah diterima dengan baik, lengkap dan benar.

20.2 Pembayaran akan dilakukan melalui bank transfer.

21. LAIN - LAIN

21.1 Syarat-syarat umum ini berlaku sah dan mengikat, kecuali ada ketentuan lain yang tertera pada *Purchase Order*/PO.

21.2 Bilamana **ASET OPERATOR** serta Penyedia Barang/Jasa menandatangani kesepakatan tambahan sebagai satu kesatuan dari *Purchase Order*/PO dan ternyata menimbulkan pertentangan dengan klausul-klausul di dalam *Purchase Order*/PO maka **ASET OPERATOR** dan Penyedia Barang/Jasa sepakat akan selalu menafsirkan dengan cara memilih, mematuhi dan menerapkan klausul yang lebih menguntungkan **ASET OPERATOR** semata.

21.3 **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB**, setiap saat memiliki hak eksklusif untuk melakukan evaluasi berkaitan dengan kinerja, kepatuhan atau hasil pelaksanaan kewajiban oleh Penyedia Barang/Jasa, dimana hasil evaluasi tersebut akan disampaikan kepada Penyedia Barang/Jasa dalam bentuk pernyataan tertulis.

21.4 Evaluasi tersebut dilakukan dalam rangka menjamin keberlangsungan PLTU Tanjung Jati B Jepara sehingga hasil evaluasi sebagaimana dimaksud menjadi dasar bagi **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB** untuk mengkaji ulang status serta jangka waktu *Purchase Order*/PO dan/atau penentuan status Penyedia Barang/Jasa dalam Daftar Hitam Penyedia Barang/Jasa **ASET OPERATOR** dan/atau **PLN TJB**.

21.5 *Purchase Order*/PO dibuat, diatur dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Negara Republik Indonesia.

21.6 Jika terjadi perselisihan yang tidak mendapatkan solusi maka **ASET OPERATOR** dan Penyedia Barang/Jasa sepakat untuk dapat melakukan pengakhiran *Purchase Order*/PO dan tidak memberlakukan ketentuan Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.

21.7 Syarat-syarat dan kondisi ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal adanya inkonsistensi atau penafsiran yang berbeda antara versi Bahasa Indonesia dan versi Bahasa Inggris, versi Bahasa Indonesia dari Syarat-syarat dan kondisi ini akan berlaku dan versi Bahasa Inggris harus dianggap secara otomatis diubah (perubahan mana berlaku sejak tanggal ditandatanganinya versi bilingual ini) untuk menjadikan bagian yang relevan dari versi Bahasa Inggris sesuai dengan bagian yang relevan dari versi Bahasa Indonesia.

21.8 **ASET OPERATOR** berhak melakukan Audit di Waktu tertentu kepada rekanan Penyedia Barang/Jasa, Proses pengaudit dilakukan oleh **ASET OPERATOR** didampingi tim Auditor yang ditunjuk **ASET OPERATOR.**

KETENTUAN MENYANGKUT LINGKUNGAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

1. STANDART KESELAMATAN UNTUK BAHAN BAHAN YANG BERACUN

1.1 Penyedia Barang/Jasa harus memberikan daftar data keselamatan material - material (MSDS) untuk seluruh *chemical*, pelumas, lem, cairan, pembersih dan bahan bahan lainya yang berpotensi beracun yang rekanan akan gunakan dalam pelaksanaan pekerjaan.

1.2 Penyedia Barang/Jasa harus mengikuti syarat - syarat untuk penyimpanan, penanganan dan pembuangan meterial termasuk syarat - syarat untuk Peralatan Perlindungan Personal dan peralatan Pernafasan (RPE) yang ditentukan oleh **ASET OPERATOR**.

1.3 Setiap Material yang mengandung zat - zat yang berpotensi beracun yang ada di *Site* yang tidak sesuai dengan persyaratan MSDS dan belum disetujui oleh **ASET OPERATOR**, harus segera dihilangkan atau dipindahkan dari *site* oleh Penyedia Barang/Jasa sampai persetujuan tersebut diperoleh.

2. PURCHASE *REQUISITION* JASA/*SERVICE*

2.1 Dokumen Analisa Kerja Aman (*Job Safety Analysis* / JSA) atau dokumen identifikasi bahaya lainnya yang terkait dengan Jasa.

2.2 Prosedur kerja aman / instruksi kerja dan/atau dokumen EHS lainnya yang terkait dengan Jasa.

2.3 Surat keterangan sehat dari dokter untuk personel yang terkait dengan jasa.

2.4 Foto *copy* Sertifikat kompetensi untuk personel yang terkait dengan jasa.

2.5 Foto *copy* Sertifikat Kelayakan atas Peralatan Angkat dan Angkut yang masih **"VALID"** yang terkait dengan Jasa.

2.6 Foto *copy* Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dan kartu identitas (Kartu Tanda Penduduk/KTP atau Paspor) masih berlaku untuk lampiran Formulir *Request* ID *Card.*

2.7 Foto *copy* Surat Ijin Mengemudi (SIM) yang masih berlaku untuk pengendara mobil perusahaan untuk lampiran formulir "*Vehicle Gate Pass Request".*

2.8 Foto *copy* surat KIR yang masih berlaku untuk kendaraan operasional kategori tertentu untuk lampiran formular "*Vehicle Gate Pass Request*".

2.9 Surat pernyataan dari Manajemen perusahaan bahwa akan mematuhi peraturan perundangan terkait dengan Lingkungan dan

2.10 Keselamatan, Kesehatan Kerja (LK3), salah satunya seperti berikut :

2.10.1 Menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) untuk seluruh karyawan yang standard dan sesuai

2.10.2 Bertanggung jawab atas limbah/sampah yang dihasilkan oleh pekerjaan jasa tersebut serta selalu menjaga kerapihan dan kebersihan area kerja.

2.10.3 Membuat "Surat Pernyataan" bahwa perusahaan tidak mencemari lingkungan

2.10.4 Melampirkan Sertifikat ISO 14001 dan Sertfikat PROPER yang dimilki (apabila dipersyaratkan dalam RFQ & *Purchase Order*/PO)

3. PURCHASE *REQUISITION* BARANG

Menyediakan dokumen yang terkait dengan persyaratan Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (LK3), seperti:

3.1 Lembar Data Keselamatan Bahan / LDKB (*Material Safety Data Sheet*/MSDS) untuk Bahan Beracun dan Berbahaya (B3),seperti: bahan kimia/resin/oli/*grease*/dll.

3.2 Petunjuk Pengoperasian secara aman (*Safety Operating Manual*) untuk peralatan/mesin/alat kerja/ dll.

3.3 Persyaratan penyimpanan serta penanganan secara manual.

3.4 Atau dokumen lainnya yang terkait dengan persyaratan dan perundangan Lingkungan, Keselamatan & Kesehatan Kerja (LK3).

4. KETENTUAN MENYANGKUT KETENAGA KERJAAN

Berikut persyaratan dari HRD yaitu sebagai berikut :

4.1 *Copy* sertifikat kepesertaan perusahaan di BPJS Ketenagakerjaan.

4.2 *Copy* kartu kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dari setiap karyawan yang dipekerjakan.

4.3 Ijin Operasional dari Disnaker Propinsi Jawa Tengah Cq. Disnaker Jepara Untuk pekerjaan yang di alih-daya kan (*Outsource*).

4.4 Surat Pemberitahuan ke Disnaker Jepara untuk pekerjaan jasa pemborongan.

4.5 *Copy* Perjanjian kerja antara perusahaan dengan masing-masing karyawan.

PLN

DAFTAR PENERBIT JAMINAN TERSELEKSI
PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN PT PLN (PERSERO)

KLASIFIKASI	BATASAN NILAI KONTRAK	PENERBIT JAMINAN	BERLAKU SAMPAI DENGAN
I	TIDAK ADA BATASAN NILAI KONTRAK	PT Bank Central Asia Tbk	30 Oktober 2028
		PT Bank Danamon Indonesia Tbk	30 Oktober 2028
		PT Bank Syariah Indonesia Tbk	30 Oktober 2028
		PT Bank Permata Tbk	30 Oktober 2028
		PT Bank SMBC Indonesia Tbk	30 Oktober 2028
		PT Bank OCBC NISP Tbk	30 Oktober 2028
		PT Bank UOB Indonesia	30 Oktober 2028
		PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	02 November 2028
		PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	12 Januari 2029
		PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26 Januari 2029
		PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	26 Januari 2029
II	NILAI KONTRAK ≤ Rp 1 TRILIUN	Bank HSBC Indonesia	12 Januari 2029
		Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	13 Januari 2029
		PT Bank Maybank Indonesia Tbk	26 Januari 2029
		PT Bank CIMB Niaga Tbk	01 Maret 2029
III	NILAI KONTRAK ≤ Rp 150 MILIAR	PT Bank ICBC Indonesia	30 Oktober 2028
		Bank Of China (Hongkong) Cabang Jakarta	30 Oktober 2028
		MUFG Bank Ltd Cabang Jakarta	30 Oktober 2028
		PT Bank KEB Hana Indonesia	12 Januari 2029

Jakarta, 03 Maret 2026
PT PLN (PERSERO)
DIREKTUR KEUANGAN

P T P L N DIREKSI (Persero)

SINTHYA ROESLY

Jl. Trunojoyo Blok M-I/135 Kebayoran Baru Jakarta 12160
T (021) 7261875, 7261122, 7262234, 7251234, 7250550
F (021) 7221330, 7397150 W www.pln.co.id

Paraf

1. BANK GARANSI - JAMINAN PENAWARAN

BANK GUARANTEE
BID BOND

_____ **[*number*]**
_____ **[*places & dated*]**

To:
PT PLN (Persero)
_____ [*address*]

PT _____ [*name of Guarantor*], having its registered office at _____ [*address*] (hereinafter referred to as the "**Guarantor**"), hereby unconditionally and irrevocably issues this guarantee in favour of _____ [*name of applicant*] having its registered office at _____ [*address*] (hereinafter refer as the "**Principal**"), for the favour of **PT PLN (Persero)** having its registered office at _____ (hereinafter refer as the **"Beneficiary"**), for the payment of an amount not exceeding _____ (in words: _____), in the event that the Principal has failed to fulfill its obligations in accordance with the condition stated in the Bid Document _____ no _____ date _____ [*Bid Document*] ("**Bid Document**") for the Project of _____ [*name of Project*]. This guarantee also covers the Principal's failure to extend the validity period of this Bank Guarantee in accordance with the provisions of the Bid Document and/or as requested by the Beneficiary.

This Bank Guarantee is issued with the following provisions:

1. This Bank Guarantee shall be effective on and as of the date of _____ until _____ ("**Expiry Date**").

BANK GARANSI
JAMINAN PENAWARAN

_____ **[*nomor*]**
_____ **[*tempat &tanggal*]**

Kepada:
PT PLN (Persero)
_____ [*alamat*]

PT _____ [*nama Penerbit Jaminan*] berkedudukan di _____ [*alamat*], (selanjutnya disebut "**Penerbit Jaminan**"), dengan ini secara tanpa syarat dan tidak dapat ditarik kembali (*irrevocably*) memberikan jaminan kepada _____ [*nama Penyedia Barang/Jasa*] yang beralamat di _____ (selanjutnya disebut "**Pihak Terjamin**"), untuk dan demi kepentingan PT PLN (Persero) yang beralamat di _____ (untuk selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Jaminan**"), atas pembayaran sejumlah uang sebesar maksimum _____ (terbilang: _____), apabila Pihak Terjamin melakukan wanprestasi dan/atau gagal untuk memenuhi kewajibannya sebagaimana dinyatakan dalam Dokumen Pengadaan_____ nomor _____ tanggal _____ [*Dokumen Pengadaan*] ("**Dokumen Pengadaan**") untuk _____ [*nama proyek*]. Jaminan ini juga mencakup kegagalan Pihak Terjamin dalam memperpanjang masa berlaku Bank Garansi ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan dan/atau permintaan dari Penerima Jaminan.

Bank Garansi ini diterbitkan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Bank Garansi ini berlaku efektif sejak tanggal _____ dan akan berakhir pada tanggal _____ ("**Tanggal Jatuh Tempo**").

2. Claim Payment shall be made without requiring the consent of the Principal and shall be affected upon the Beneficiary's submission of a Claim Payment Demand Letter to the Guarantor, stating that the Principal has committed a breach and/or failed to fulfill its obligations. The Beneficiary shall include in such submission the amount claimed and enclose the original Bank Guarantee document together with the said demand letter. In the event that the Bank Guarantee document has been amended or modified, the Beneficiary may submit only the latest version of such amendment or modification.	2. Pembayaran Klaim dilakukan tanpa memerlukan persetujuan Pihak Terjamin, dan dilaksanakan setelah Penerima Jaminan menyampaikan Surat Pengajuan Pembayaran Klaim kepada Penerbit Jaminan yang menyatakan bahwa Pihak Terjamin telah melakukan tindakan wanprestasi/gagal memenuhi kewajibannya. Dalam pengajuan tersebut, Penerima Jaminan wajib mencantumkan jumlah pembayaran yang diminta untuk dibayarkan serta melampirkan dokumen asli Bank Garansi bersama dengan surat pengajuan dimaksud. Dalam hal terdapat perubahan atau amandemen terhadap dokumen Bank Garansi, Penerima Jaminan dapat melampirkan hanya dokumen perubahan atau amendemen terakhir.
3. The Claim Payment Request Letter submitted by the Beneficiary may be delivered either in physical form bearing a wet signature or in digital form bearing an electronic signature, in accordance with the applicable laws and regulations.	3. Surat Pengajuan Pembayaran Klaim yang disampaikan oleh Penerima Jaminan dapat disampaikan dalam bentuk fisik yang ditandatangani secara manual (tanda tangan basah) maupun dalam bentuk digital yang ditandatangani secara elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. The Claim Payment Request must be submitted no later than within fourteen (14) Business Days from the Expiry Date of the Bank Guarantee. In the event that such Expiry Date falls on a Public Holiday, the calculation of the fourteen (14) Business Days shall commence on the first Business Day following the said Public Holiday.	4. Permohonan Pembayaran Klaim harus diajukan paling lambat dalam jangka waktu 14 (empat belas) Hari Kerja terhitung sejak tanggal jatuh tempo Bank Garansi. Apabila tanggal jatuh tempo tersebut bertepatan dengan Hari Libur, maka perhitungan jangka waktu 14 (empat belas) Hari Kerja dimulai sejak Hari Kerja pertama setelah Hari Libur dimaksud.
5. The Claim Payment Demand Letter from the Beneficiary must be submitted in the Indonesian language and may be addressed to the Guarantor's head office or any of its branch offices.	5. Surat Pengajuan Pembayaran Klaim dari Penerima Jaminan harus disampaikan dalam Bahasa Indonesia dan dapat ditujukan ke kantor pusat atau kantor cabang manapun milik Penerbit Jaminan.
6. The Guarantor shall be obligated to make payment to the Beneficiary for the amount referred to above promptly and no later than	6. Penerbit Jaminan berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada Penerima Jaminan atas jumlah yang dimaksud di

fifteen (15) Calendar Days from the date of the Claim Payment Demand Letter submitted by the Beneficiary.	atas, segera dan selambat-lambatnya dalam jangka waktu 15 (lima belas) Hari Kalender terhitung sejak tanggal Surat Pengajuan Pembayaran Klaim yang diajukan oleh Penerima Jaminan.
7. The Claim Payment shall be **final and unconditional**, and must be fulfilled notwithstanding any claims, objections, or requests made by the Principal or any other party.	7. Pembayaran Klaim adalah bersifat **final dan tanpa syarat (*unconditional*)**, serta tetap wajib dilaksanakan meskipun terdapat tuntutan, keberatan, atau permohonan dari Pihak Terjamin maupun dari pihak lain manapun.
8. The Claim Payment shall be made to the bank account designated by the Beneficiary in the Claim Payment Demand Letter, in full and without any deductions, and free and clear of any taxes, levies, charges, or other withholdings whether currently applicable or imposed in the future. Such bank account may be held with a bank other than the Guarantor's bank.	8. Pembayaran Klaim dilakukan ke rekening bank yang ditetapkan oleh Penerima Jaminan pada Surat Pengajuan Pembayaran Klaim, secara penuh dan tanpa potongan, serta bebas dari segala bentuk pajak, pungutan, biaya, atau pemotongan lainnya baik yang berlaku saat ini maupun di kemudian hari. Rekening bank dimaksud dapat berada pada bank yang berbeda dengan Penerbit Jaminan.
9. The Guarantor shall be obligated to submit written evidence of the Claim Payment to the Beneficiary no later than one (1) Business Day following the execution of the Claim Payment, in the form of a copy of the transfer receipt or a valid payment instruction issued by the executing bank.	9. Penerbit Jaminan wajib menyampaikan bukti Pembayaran Klaim secara tertulis kepada Penerima Jaminan paling lambat 1 (satu) Hari Kerja setelah pelaksanaan Pembayaran Klaim, berupa salinan bukti transfer atau instruksi pembayaran yang sah dari Bank Pelaksana.
10. The Bank Guarantee shall terminate upon the occurrence of any of the following events, whichever occurs first: a. On Expiry Date; b. When there is no remaining amount payable under the Bank Guarantee; or c. When the Beneficiary expressly releases the Guarantor in writing from all obligations arising under this Bank Guarantee.	10. Bank Garansi akan berakhir pada saat terjadi salah satu dari keadaan berikut, manapun yang terjadi lebih dahulu: a. Pada Tanggal Jatuh Tempo; b. Apabila tidak terdapat lagi sisa nilai yang dapat dibayarkan berdasarkan Bank Garansi; atau c. Apabila Penerima Jaminan secara tertulis membebaskan Penerbit Jaminan dari seluruh kewajiban yang timbul berdasarkan Bank Garansi ini.
11. The Beneficiary shall be entitled to make a demand for Claim Payment for an amount less than the total amount stated in the Bank Guarantee (partial demand), and may also	11. Penerima Jaminan berhak mengajukan Pembayaran Klaim dengan nilai yang lebih rendah dari nilai nominal yang tercantum dalam Bank Garansi (*partial demand*),

submit more than one Claim Payment demand (multiple demand).	maupun mengajukan lebih dari satu kali permintaan Pembayaran Klaim (*multiple demand*).
12. This Bank Guarantee is non-transferable and/or cannot be transferred to another party.	12. Bank Garansi ini tidak dapat dipindahtangankan dan/atau dijaminkan kepada pihak lain (*non-transferable*).
13. This Bank Guarantee cannot be amended, revoked, terminated, or cancelled unless such action has been approved by Beneficiary in written consent or as expressly required by the Beneficiary to the Principal.	13. Bank Garansi ini tidak dapat diubah, dicabut, diakhiri, ataupun dibatalkan kecuali jika hal tersebut disetujui oleh Penerima Jaminan melalui persetujuan tertulis atau secara tegas dimintakan oleh Penerima Jaminan kepada Pihak Terjamin.
14. Any and all expenses arising from the issuance of this Bank Guarantee, including those associated with any extension and/or amendment thereof (if applicable), shall be the sole responsibility of the Principal.	14. Seluruh biaya yang timbul sehubungan dengan penerbitan Bank Garansi ini, termasuk biaya yang berkaitan dengan perpanjangan dan/atau perubahan atas Bank Garansi (jika ada), sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pihak Terjamin.
15. With reference to Article 1832 of Indonesian Civil Code (Kitab Undang-Undang Hukum Perdata), the Guarantor hereby relinquish/waives its privileges/rights granted by law to claim/demand on asset belonging to the Principal and/or bound as collateral be confiscated, seized or sold in advance for the discharge of Principal debts as stipulated under Article 1831 of Indonesian Civil Code.	15. Dengan mengacu pada Pasal 1832 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penerbit Jaminan dengan ini melepaskan hak-hak istimewanya yang diberikan oleh undang-undang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata untuk menuntut supaya benda-benda milik Pihak Terjamin dan/atau yang diikat sebagai jaminan lebih dahulu disita dan dijual untuk melunasi hutang Pihak Terjamin.
16. This Bank Guarantee shall be governed by and construed in accordance with laws and regulations applicable in Indonesia.	16. Bank Garansi ini diatur oleh dan ditafsirkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
17. In relation to the enforcement of this Bank Guarantee and all legal consequences arising therefrom, the Guarantor hereby elects the Court of _____ [*domicile of court*] as general and permanent domicile.	17. Untuk tujuan Bank Garansi ini dan segala akibat hukumnya, Penerbit Jaminan memilih domisili yang tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri _____ [*domisili pengadilan*].
18. Any term in this Bank Guarantee that begins with a capital letter shall have the meaning assigned to it under the Cooperation	18. Seluruh istilah dalam Bank Garansi ini yang ditulis dengan diawali huruf kapital memiliki pengertian sebagaimana

Agreement between the Beneficiary and the Guarantor concerning the Issuance of Guarantees for the Procurement of Goods/Services within PT PLN (Persero).	ditetapkan dalam Perjanjian Kerja Sama antara Penerima Jaminan dan Penerbit Jaminan perihal Penerbitan Jaminan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT PLN (Persero).
19. This Bank Guarantee is made in both the Indonesian and English languages. The two versions of this Bank Guarantee shall not be construed as separate documents and, when executed together, shall be deemed one and the same instrument. In the event of any conflict or inconsistency between the English version and the Indonesian version of this Bank Guarantee, the Indonesian version shall prevail.	19. Bank Garansi ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dua versi dari Bank Garansi ini tidak dapat ditafsirkan sebagai dokumen terpisah, dan ketika ditandatangani bersama, harus dianggap satu dan merupakan instrumen yang sama. Dalam hal terdapat konflik atau ketidaksesuaian antara versi Bahasa Inggris dan versi Bahasa Indonesia atas Bank Garansi ini, maka versi Bahasa Indonesia akan berlaku.
Accordingly, this Bank Guarantee is issued by the Guarantor on _____ to be used as appropriate in accordance with the purpose of its issuance.	Demikian Bank Garansi ini diterbitkan oleh Penerbit Jaminan pada tanggal _____ untuk digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan penerbitannya.

_____ [*place/tempat*], _____ [*dated/tanggal*]

PT _____ [*name of Guarantor/nama Penerbit Jaminan*]

[*Guarantor Stamp/Stempel Penerbit Jaminan*]

_____ [*authorized signatory/tandatangan pejabat yang berwenang*]

Lampiran Point 3, Hasil Pembahasan

KATEGORI SERTIFIKAT

No	Sertifikat Original	Sertifikat Elektronik (harus bisa di-trace)	Independent Lab Test
1	Tanda tangan, cap, atau label asli yang jelas dari penerbit dokumen	Barcode	Copy/ original
2	Ditulis, diketik, dicap oleh tangan penerbit dokumen, atau menyatakan bahwa itu asli	Digital sign	
3	Tanda tangan asli (basah), dengan cap/stempel perusahaan "*printed*"	Signature electronic/ digital sign	
4	Tanda tangan "*printed*", dengan cap/stempel perusahaan asli (basah)	Tanda Tangan print, stamp print, ada link tracing	
5	Tanda tangan "*printed*", stamp "*printed*", cap/stempel perusahaan original asli (basah)		
6	Tanda tangan asli, stamp asli, tapi ada redaksi sertifikat copy (dupliclate, triplicate dst)		
7	Tanda tangan dengan stamp basah dan perforated (lubang-lubang kecil) nomer seri		
8	Tanda tangan asli		

DOCUMENT PROCUREMENT

RFQ No. XXXX

URGENT

NAMA PERUSAHAAN :

ALAMAT / TELP. :

SUBJECT / NO. RFQ :

WAKTU CLOSE BID : (Hari, Tgl/Bln/Thn) JAM 11.00 WIB

To : **Mohammad Azka**

PT. Komipo Pembangkitan Jawa Bali (KPJB)

PLTU Tanjung Jati B Unit 3 & 4

Ds Tubanan, Kec Kembang,

Kab Jepara, 59453 Jawa Tengah

Telp : 0291-4270493